

KARABÜK / OVACIK İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1. Başvuru yazısı/dilekçesi 2. Ek-1 işbirliği başvuru formu 3. Tüzel kişiliği gösterir belge 4. İmza sirküleri 5. Varsa diğer bilgi ve belgeler	30 GÜN
2	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Alınması	Dilekçe/e-posta	1 İŞ GÜNÜ
3	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
4	Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru Evraklarının Alınarak Başvuruların Onaylanması	1. Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2. Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 3. Yurtdışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi 4. Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 5. Bakanlığımız dışındaki kurumlarda aday yada asıl devlet memuru olarak çalışanlardan KPSS10-KPSS121 sonuç belgesi ve hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
5	Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvurularının Alınması	1. İnternet üzerinden alınan online başvuru formu 2. Mezuniyet belgesi fotokopisi 3. Formasyon belgesi fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
6	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1. Nüfus cüzdanı aslı 2. Vergi dairesi ve numarasının beyanı	15 DAKİKA
7	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	1. Yabancı uyruklu öğrenciler için; a) Öğrenim vizesi veya oturma izni b) Pasaport c) Anne-baba veya vasisinin çalışma izni d) Denklik belgesi e) Dilekçe 2. Yurtdışından gelen T.C. uyruklu öğrenciler için; a) Denklik belgesi b) Yerleşim belgesi c) Dilekçe 3. Özel eğitim öğrencileri için; a) Rehberlik araştırma merkezlerinden alınan özel eğitim değerlendirme kurulu raporu b) Yerleşim yeri belgesi c) Dilekçe 4. Şehit ve gazi çocukları için; a) Şehitlik ve Gazilik Belgesi b) Öğrenci belgesi c) Dilekçe 5. Milli sporcu öğrencileri için; a) Milli sporcu belgesi b) Öğrenci belgesi	20 İŞ GÜNÜ
8	Okul Pansiyonları İçin Yatılılık Başvurularının Alınması	1. Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığında dair hekim raporu (EK-1) 2. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 3. Öğrenci belgesi 4. Disiplin cezası olmadığına dair yazı 5. Yerleşim yeri belgesi 6. Dilekçe 7. Vukuatlı nüfus kayıt örneği	10 İŞ GÜNÜ

9	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geçici teminat 2. Yerleşim yeri belgesi 3. Öğrenim belgesi 4. Ustalık belgesi (aslı) 5. Nüfus cüzdanı örneği veya nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 6. Cumhuriyet savcılığından alınmış sabıka kaydı (aslı) 7. Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge 8. İhaleden men yasağı olmadığına dair belge 9. İstekli tarafından imzalanmış şartname 10. Teklif mektubu 	1 SAAT
10	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin (Diploma Örneği/Tasdikname) Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı ibrazı 	3 İŞ GÜNÜ
11	İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvurularının Alınıp Tamamlanması	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerinin sunumu izni için dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2. Sinema filmleri ile animasyon filmleri için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği 3. Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi) 4. Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı 5. Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerinin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 6. Ticaret odası kaydı 7. Ticaret Sicil Gazetesi yayını 8. Özgeçmişleri 9. Eserin metni 	20 İŞ GÜNÜ
12	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili İzin Başvurularının Alınıp Tamamlanması	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe milli eğitim müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi (Yarışmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği, adres ve telefon yazılı) 2. Yarışma şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih,yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, Jüri üyeleri vb.) 	20 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İkinci Müracaat: Ovacık Kaymakamlığı

İsim : İsmail AYKUTLU

İsim : Tuğçe YILMAZ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Unvan : Kaymakam

Adres : Merkez Mah. Esentepe Cad. No: 1

Adres : Merkez Mah. Esentepe Cad. No: 1

Telefon : 0370 8771012

Telefon : 0370 8771001

E-Posta : ovacik78@meb.gov.tr

E-Posta